PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Villavicencio Junio de 2021

Señor(a)
JHON ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2249931 de 2021
Coordinador Programas Especiales
Dependencia Media Técnica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2249931 del año 2021

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cuatro millones setecientos cincuenta y tres mil trescientos seis pesos mcte ($34.753.306). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de dos millones dieciséis mil cuatrocientos tres pesos mcte ($ 2.016.403). B. Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones quinientos cincuenta y ocho mil trescientos cincuenta y nueve pesos mcte ($ 3.558.359) M/TE y un pago en el mes de diciembre de setecientos once mil seiscientos setenta y dos pesos M/TE ($711.672), cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Seis (6) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el	Aplicar procesos académicos y Administrativos, teniendo	EVIDENCIA 1 Rol de instructor

	diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	en cuenta formatos, instructivos y procedimientos SIGA. Fichas N° 2060551, 2073192, 2267309, 2265770	plataforma senasofiaplus- Ruta de Aprendizaje
2	Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros)	Participación en reuniones virtuales, articulación CISM, Actividades seguimiento actividades curriculares proyecto y diligenciamiento de formatos e instructivos SENA	**EVIDENCIA 2** Socialización Formato Estructuracion proyecto productivo– propuesta tecnoacademia 15 de junio de 2021, -acompañamiento Adriana Arce
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de	Participación Actividad de Aprendidizaje en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje	**EVIDENCIA 3** Actividad – Ruta de Aprendizaje Aprendices sofiaplus

	aprendizaje según aplique	según aplique	
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.	Registro de Novedad reunión con el comité de seguimiento y evaluación aprendiz Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – .	**EVIDENCIA 4** Comité de evaluación y seguimiento articulación sena insistencia a la formacion aprendiz Liderado por la líder Maritza Ayala
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Registro de Evidencias en la carpeta dispuesta para el registro de evidencias de las actividades administrativas realizadas en el proceso de ejecución	**EVIDENCIA 5** Registro Carpeta instructores. Informacion de deserciones y traslados
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la	Diseño curricular, modalidad en Ejecución	**EVIDENCIA 6** Desarrollo Curricular

	ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere	plataforma Senasofiaplus. - Diseño Curricular	senasofiaplus comercio internacional
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Ejecución de la formación profesional, Actualización en competencias aplicación de actividades por medio de estrategia virtual.	**EVIDENCIA 7** Actividades entregables Aprendices Herramienta Digital-Territorium
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales	Explicación Guía Aprendizaje en el desarrollo de competencias y RAP, de acuerdo a la fase respectiva del proyecto formativo	**EVIDENCIA 8** Actividad, Socializacion guia de Apredizaje en formacion Virtual mediación Tecnologica
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Reporte de Documentos la cuanta de Cobro de planilla de pago plataformas Habilitadas para el registro de la evidencia	**EVIDENCIA 9** Registro de datos planilla SI CONTRATISTA para la cuenta de cobro mes de Junio de 2021
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico	Uso de las Herramientas Tecnológicas asignadas para	**EVIDENCIA 10** Acceso a la plataforma Territorium, complemento

	y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio delas herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	el proceso formativo	de las actividades del proceso Formativo
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA	Reuniones Equipo para el desarrollo de las actividades	**EVIDENCIA 11** Reunión virtual, equipo articulación – Socializacion Actividad Tecnoacademia
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	N/A
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Orientaciones para el Inicio de la etapa productiva. articulación media técnica	**EVIDENCIA 12** Reunión y Socialización de las Alternativas Etapa Productiva, Articulación Media Técnica
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	N/A
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	N/A
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	N/A

	para tal fin.		
17	Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	N/A
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	N/A
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	N/A
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	N/A
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago respectivo como obliga el contrato de Seguridad Social que corresponde a Salud, Fondo de pensiones y Riesgos Laborales	**EVIDENCIA 13** Planilla del sistema de seguridad social, mes de Mayo 2021, Pin N° 50847879
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Actualización Aplicativo del Estado SIGEP	**EVIDENCIA 14** Actualización Hoja de vida, básicos y generales- PORTAL CONTRATIISTAS – ACTUALIZADO
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Cargue de la cuenta de cobro del mes de junio en el aplicativo	**EVIDENCIA 15** Cargue de la cuenta de cobro del mes de junio en el aplicativo

24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Estrategias de formación, para Fomentar el autocuidado en la comunidad educativa, dando cumplimiento a Directrices de la emergencia sanitaria dadas por el gobierno a causa de la pandemia del covid 19	**EVIDENCIA 16** Formación virtual aprendices Utilizando los medios digitales para tal fin Enlaces evdencais _ link
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA	**Evidencia : 17** Actividades con aprendices para consulta de la biblioteca SENA http://biblioteca.sena.edu.co
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	N/A
27	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.	fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA	**Evidencia : 18** Socializacion de Actidades de proyectos de investigación Socialización Formato Estructuracion proyecto productivo– propuesta
28	Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	N/A

29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	**EVIDENCIA 19** Certificado 2020 competencia laboral norma sena
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Proceso de registro de Adquisicion de materiales de acuerdo al proyecto formativo por especialidad	**EVIDENCIA 20** Entrega de materiales de de formacion . instalaciones SENA cism – dia de 2021
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Actividades Formación Profesional integral Instructores	**EVIDENCIA 21** Socialización Estructuracion Proyectos Articulación Media Técnica
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Instituciones Educativas Departamento del Meta Articuladas con el SENA	Instituciones Educativas Formación Virtual. a causa de la pandemia COVID 19 Nota : enlaces evidencia
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual..	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS		
			INICIO	FINALIZACIÓN	
1.					
2.					

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 50847879 operador Miplanilla del mes de Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



_____
Juan Carlos Galindo Betancourt
Contratista sena
C.C. No. 17.345.398 DE VILLAVICENCIO

Recibí a satisfacción:

_____
JHON ALBEIRO DIAZ CUADRO
C.C. 7.919.951 de Cartagena
Coordinador Académico Programas Especiales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2249931 de 2021

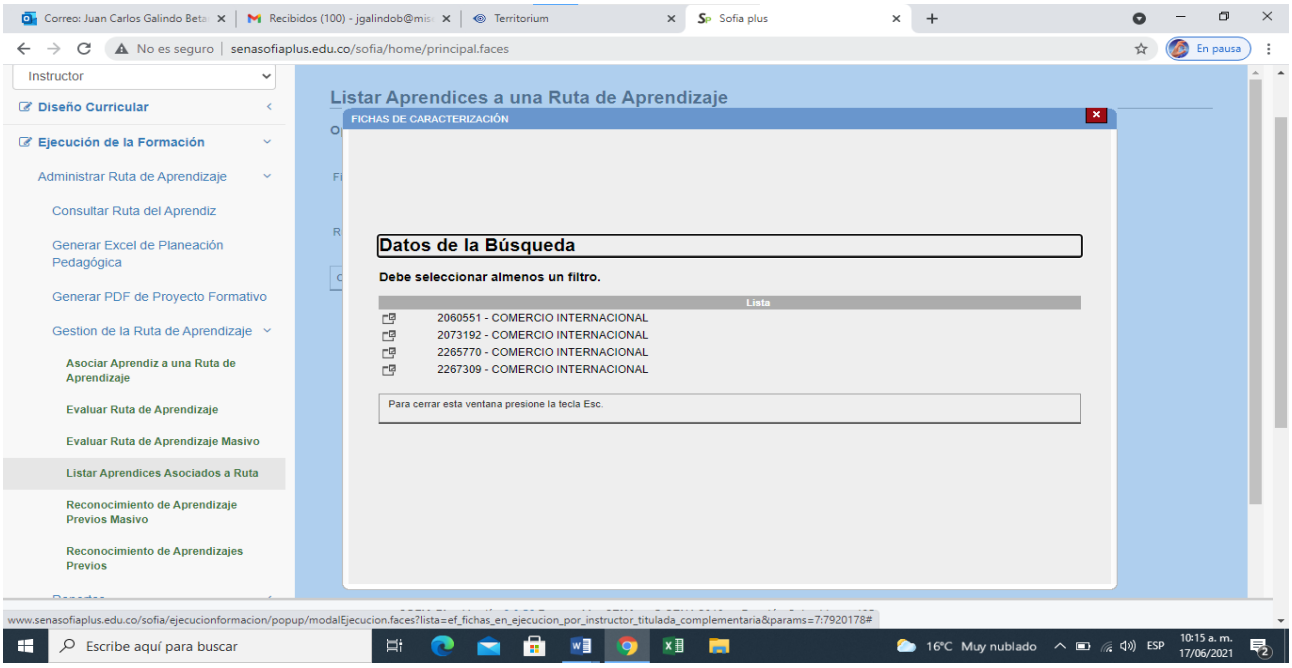
EVIDENCIAS MENSUALES

MES

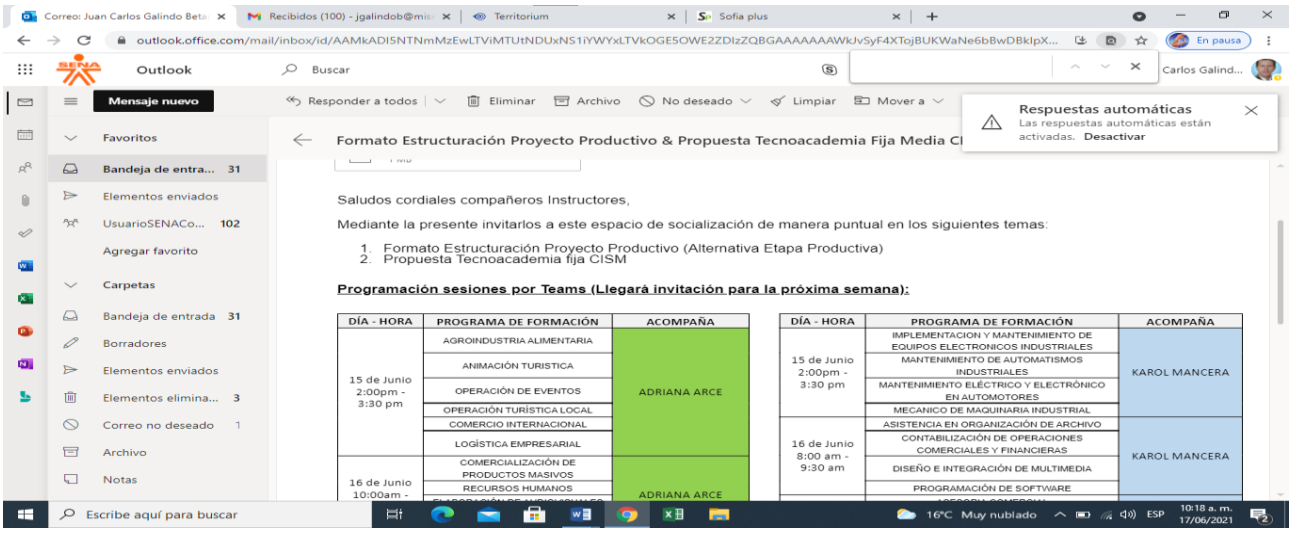
DE JUNIO

DE 2021

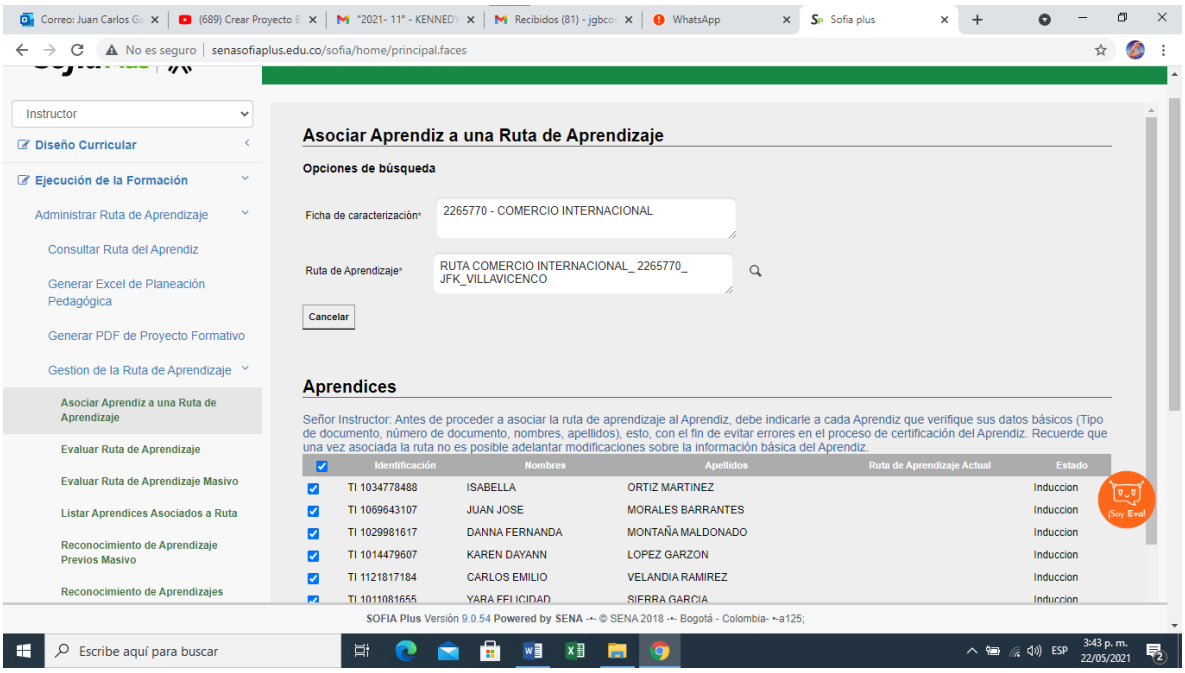
EVIDENCIAS 1 Rol de instructor plataforma senasofiaplus- Ruta de Aprendizaje



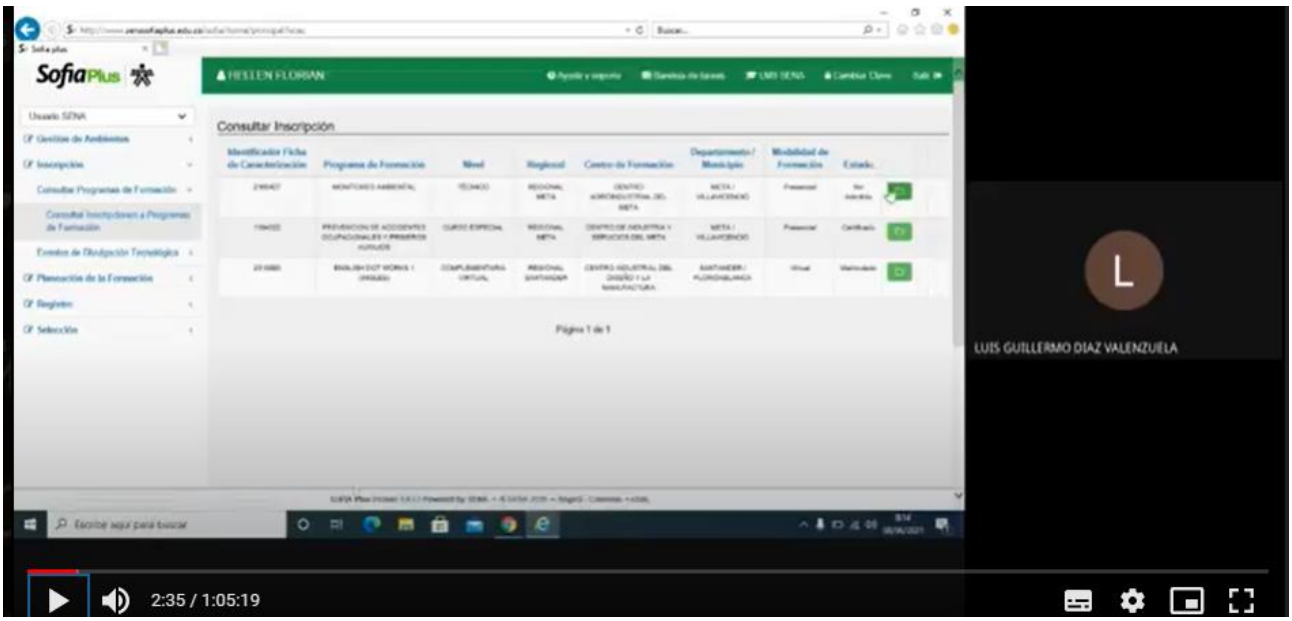
EVIDENCIAS 2 Socialización Formato Estructuracion proyecto productivo– propuesta tecnoacademia 15 de junio de 2021, -acompañamiento Adriana Arce



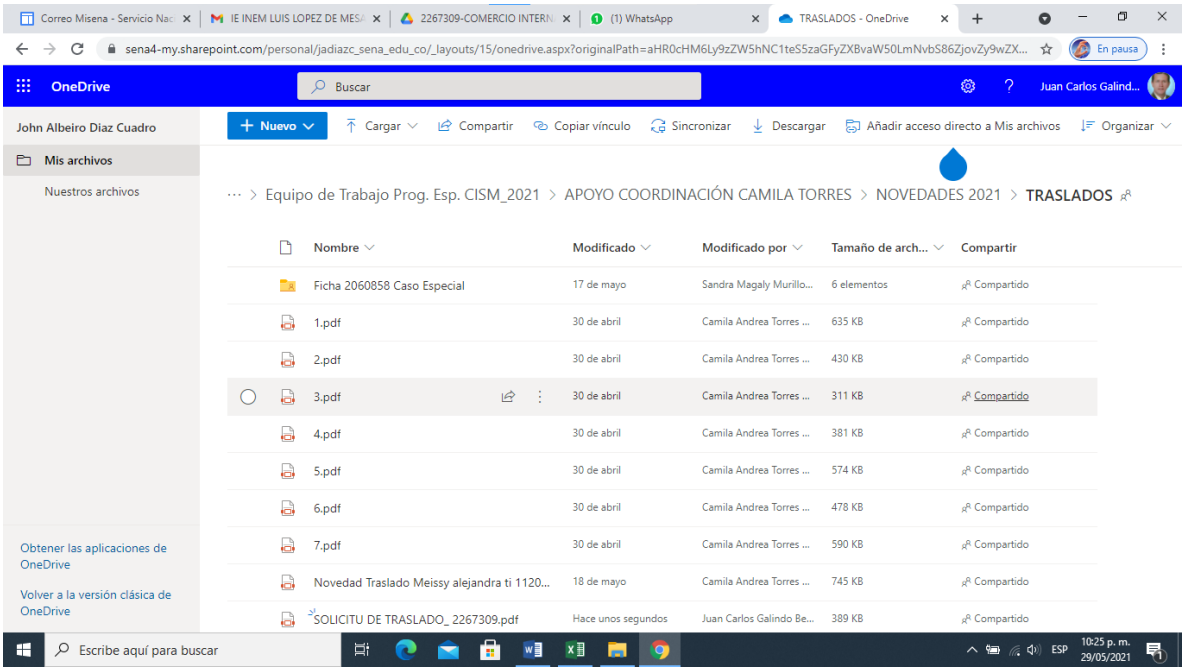
EVIDENCIA 3 Actividad – Ruta de Aprendizaje



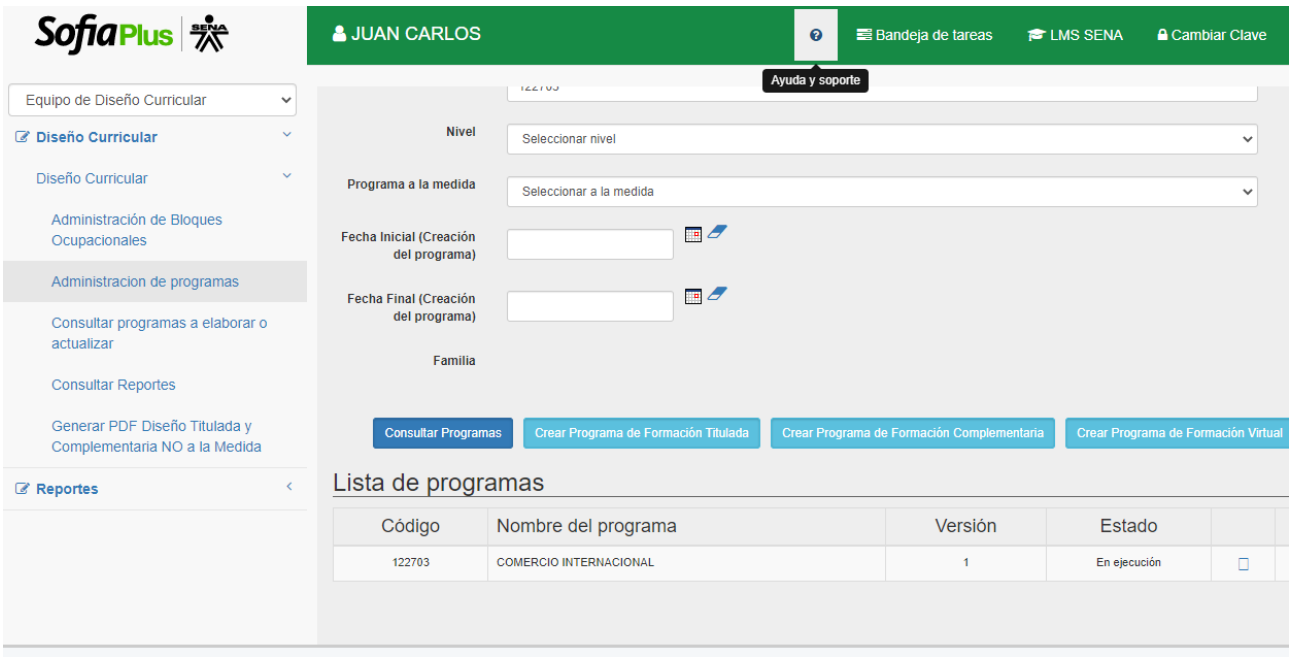
EVIDENCIA 4 Comité de evaluación y seguimiento articulación sena insistencia a la formacion aprendiz Liderado por la líder Maritza Ayala



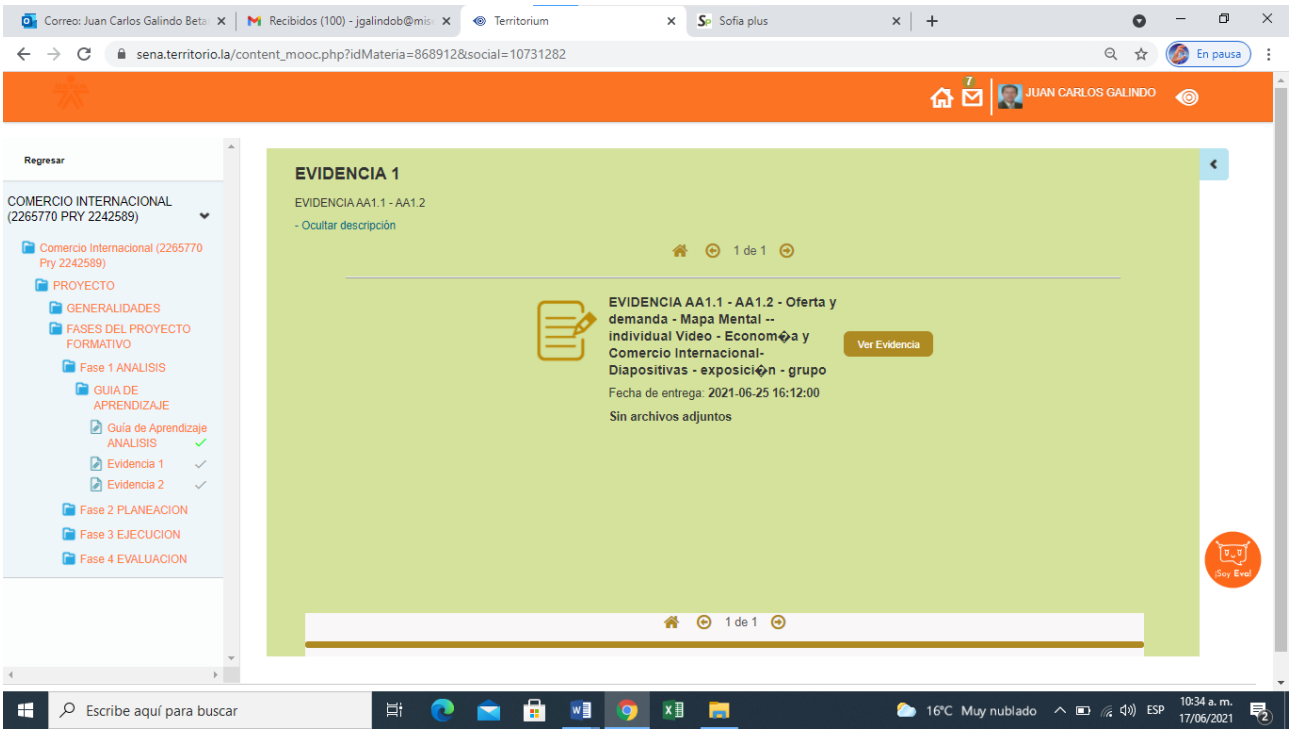
EVIDENCIA 5: Registro Carpeta instructores. Informacion de deserciones y traslados
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jadiazc_sena_edu_co/Ep2Qsj-qDf1MkXOXwE2WggcBmy9YNGeorpNSZoPzDRpuOg?e=mRLSqj



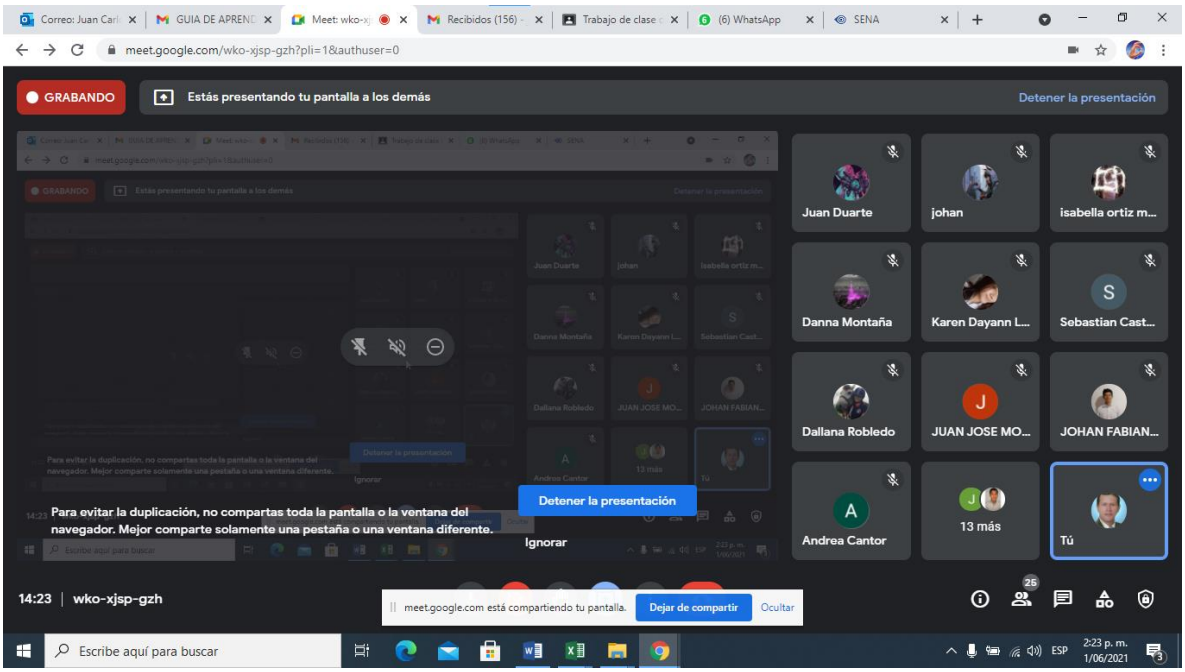
EVIDENCIA 6: Desarrollo Curricular senasofiaplus comercio internacional



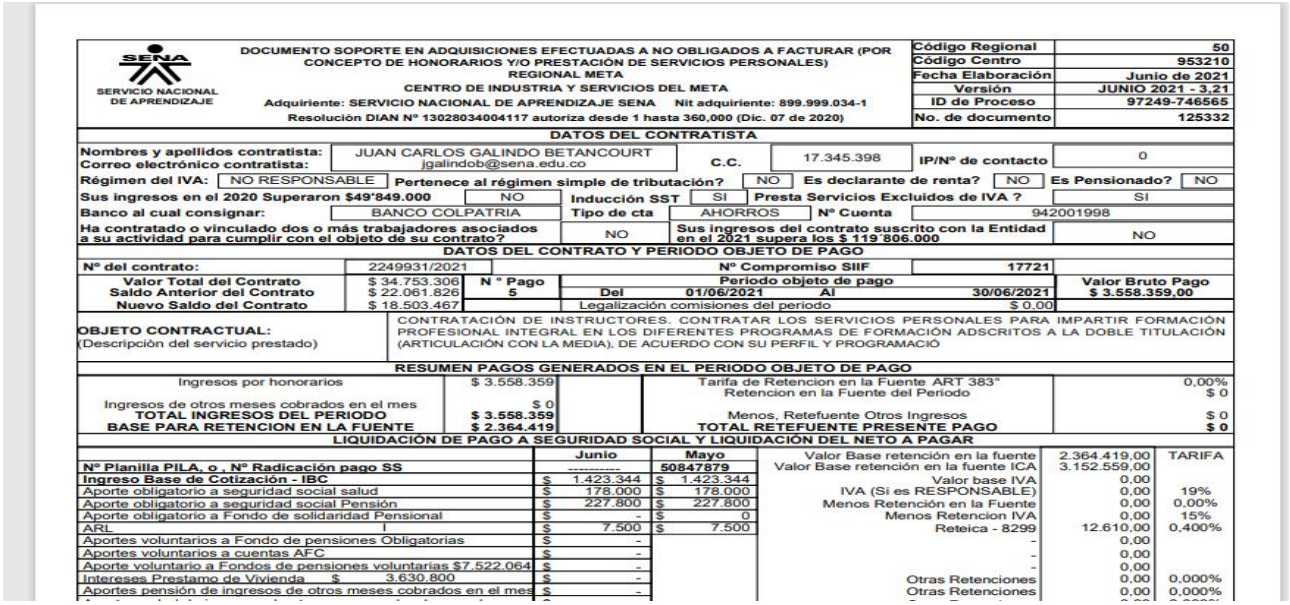
EVIDENCIA 7 Actividades entregables Aprendices Herramienta Digital-Territorium



EVIDENCIA 8 Actividad, Socializacion guia de Apredizaje en formacion Virtual mediación Tecnologica



EVIDENCIA 9 : Registro de datos planilla SI CONTRATISTA para la cuenta de cobro mes de Junio de 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Junio de 2021
Versión	JUNIO 2021 - 3,21
ID de Proceso	97249-746565
No. de documento	125332

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT jgalindob@sena.edu.co	C.C.	17.345.398	IP/Nº de contacto	0
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO	Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI	Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta	942001998	Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2249931/2021			Nº Compromiso SIIF	17721
Valor Total del Contrato	$ 34.753.306	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 22.061.826	5	Del 01/06/2021	Al 30/06/2021	$ 3.558.359,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 18.503.467		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES. CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN ADSCRITOS A LA DOBLE TITULACIÓN (ARTICULACIÓN CON LA MEDIA), DE ACUERDO CON SU PERFIL Y PROGRAMACIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

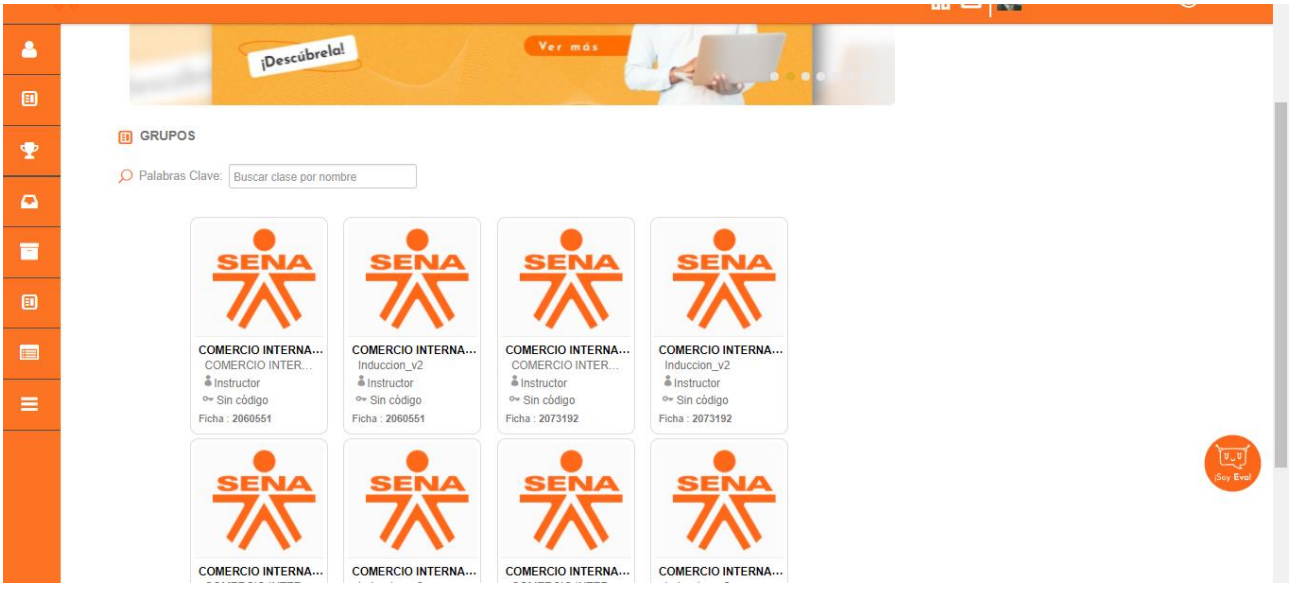
Ingresos por honorarios	$ 3.558.359	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.558.359	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.364.419	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

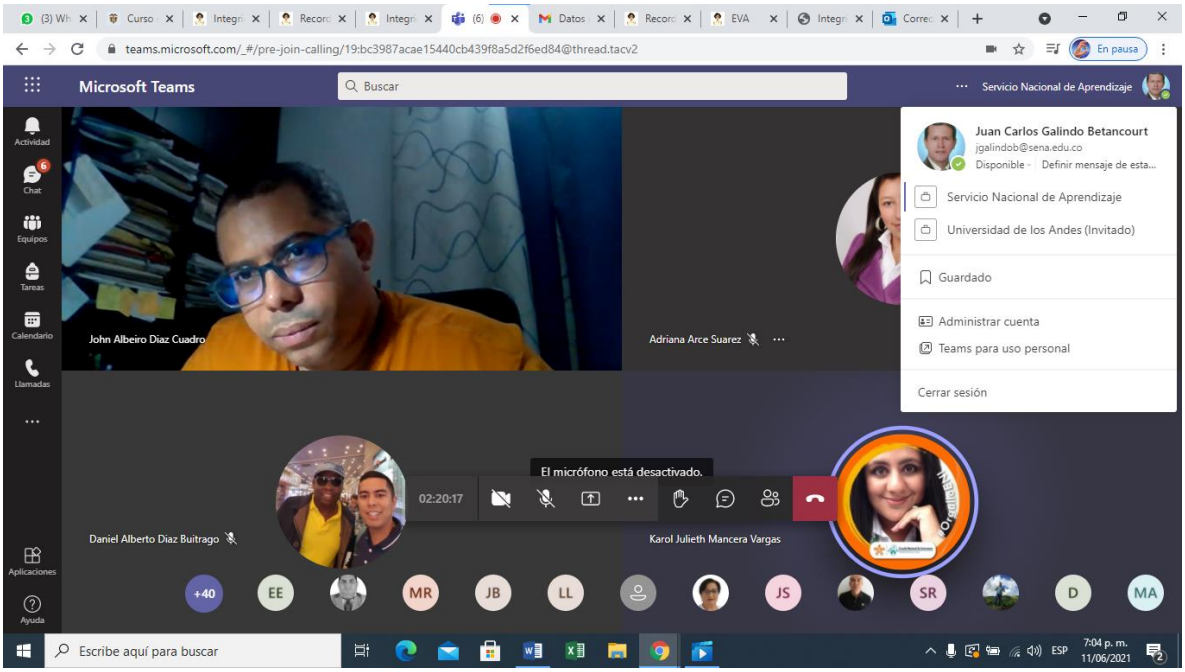
	Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	50847879
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.423.344	$ 1.423.344
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 178.000	$ 178.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 227.800	$ 227.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.500	$ 7.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.364.419,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.152.559,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	12.610,00	0,400%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%

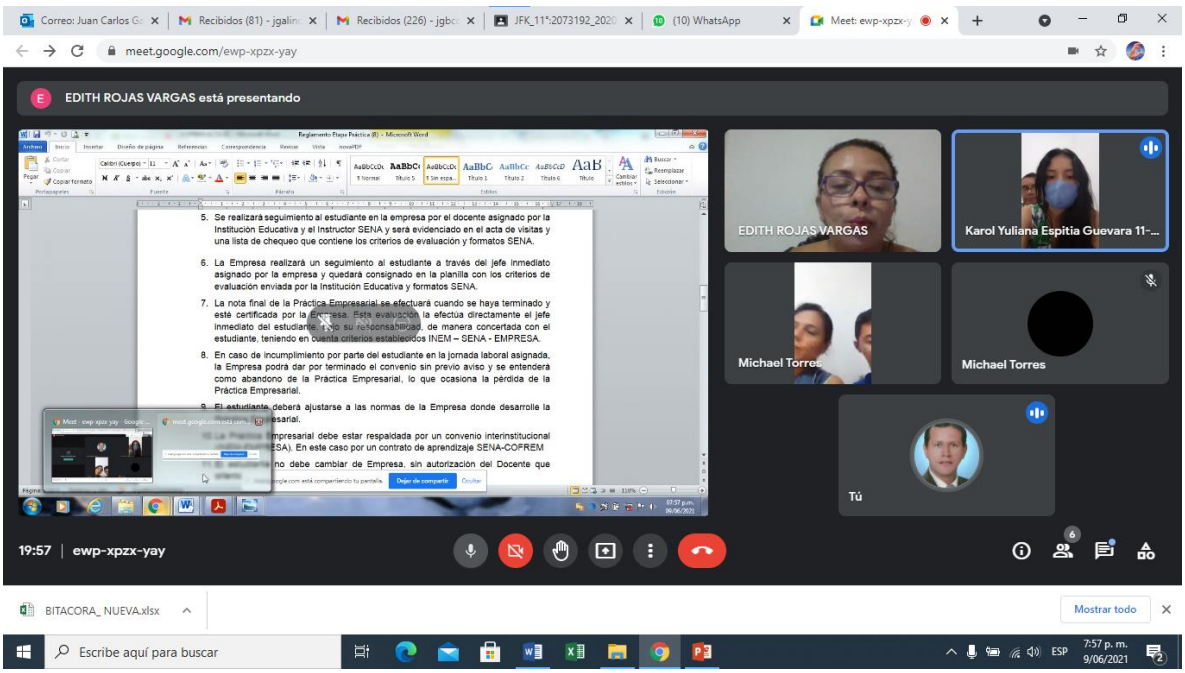
EVIDENCIA 10: Acceso a la plataforma Territorium, complemento de las actividades del proceso Formativo



EVIDENCIA 11 Reunión virtual, equipo articulación – Socializacion Actividad Tecnoacademia



EVIDENCIA 12: Reunión y Socialización de las Alternativas Etapa Productiva, Articulación Media Técnica



EVIDENCIA 13
Planilla del sistema de seguridad social, mes de Mayo 2021, Pin N° 50847879

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
	JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT		CRA 29A 46 25 LA GRAMA	6640534	jgalindob@misena.edu.co	
	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
			META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-05	2021-05	I	09/06/2021	50847879	$413.400	

ISTEMAS

TOTALES SALUD

nbre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS SAS	901097473-5	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

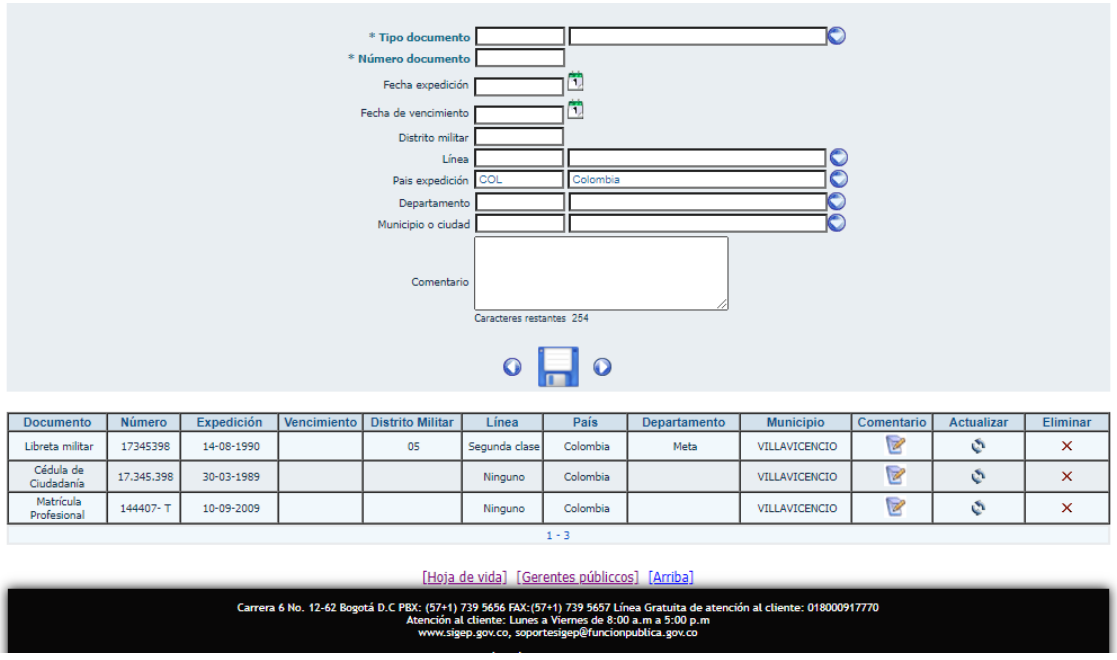
TOTALES PENSIÓN

Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Porvenir	800224808-8	227.900	0	0	0	0	0	0		227.900	1

LES RIESGOS LABORALES

mbre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
			No. Autorización	Valor										
a Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

EVIDENCIA 14 Actualización Hoja de vida, básicos y generales



EVIDENCIA 15: Actualización Hoja de vida, básicos y generales

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura
Pago 001	FACT 01	17/02/2021 11:56:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/02/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.016.403 COP
Pago 002	FACT 02	14/03/2021 8:01:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/03/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.558.359 COP
Pago 003	FACT 03	15/04/2021 11:39:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/04/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.558.359 COP
Pago 004	FACT 04	25 días de tiempo transcurrido *(23/05/2021 9:27:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	26 días de tiempo transcurrido *(23/05/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.558.359 COP
Pago 005	FACT 05	1 día de tiempo transcurrido *(17/06/2021 3:35:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1 día de tiempo transcurrido *(17/06/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.558.359 COP

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Carg
☐	_GCCON_F_032_Reasignación_del_supervisor _FABER ARIZA (1).pdf	_GCCON_F_032_Reasignación_del_supervisor _FABER ARIZA (1).pdf	Comp
☐	7 ACTA DE INICIO JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT (1).pdf	7 ACTA DE INICIO JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT (1).pdf	Prove
☐	8 REP_EPG003_ComprobanteCompromisos 15221_ JUAN CARLOS GALINDO al 20721 INST.pdf	8 REP_EPG003_ComprobanteCompromisos 15221_ JUAN CARLOS GALINDO al 20721 INST.pdf	Prove

EVIDENCIA 16

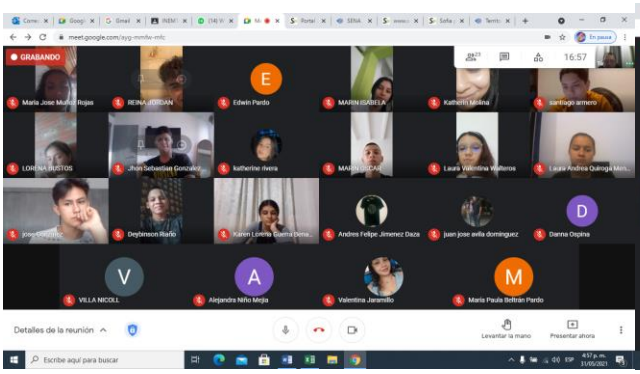
Formación virtual aprendices Utilizando los medios digitales para tal fin

FICHA: 2060551 https://mail.google.com/mail/u/0/#label/2021+-+11%C2%B0+INEM/FMfcgzGkXmbBWTnvSLnjrtqTXrJwLFMM?projector=1

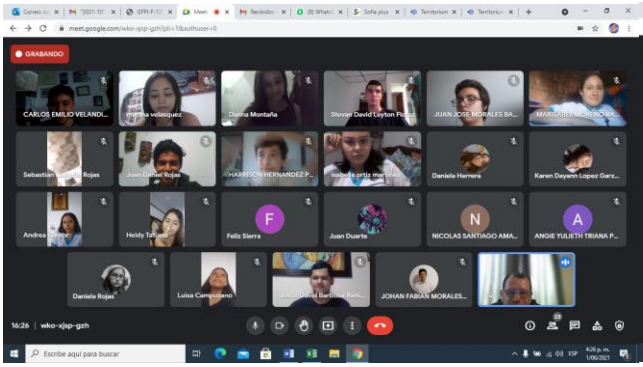
FICHA: 2267309 https://mail.google.com/mail/u/0/#label/2021+-+10%C2%B0+INEM/FMfcgzGkXcxxTxMdqPLQKqGbXCWJwKsr?projector=1

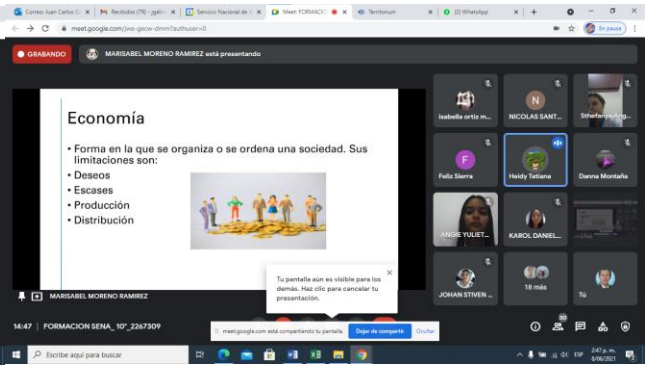
FICHA 2073193 https://drive.google.com/file/d/13EUVB0weIdFCaw8y9Hi-oeDiJiixONna/view

FICHA 2265770 https://drive.google.com/file/d/16Fp-BKd3rtZFb8cHo8p7GIS_CGrxrYsH/view



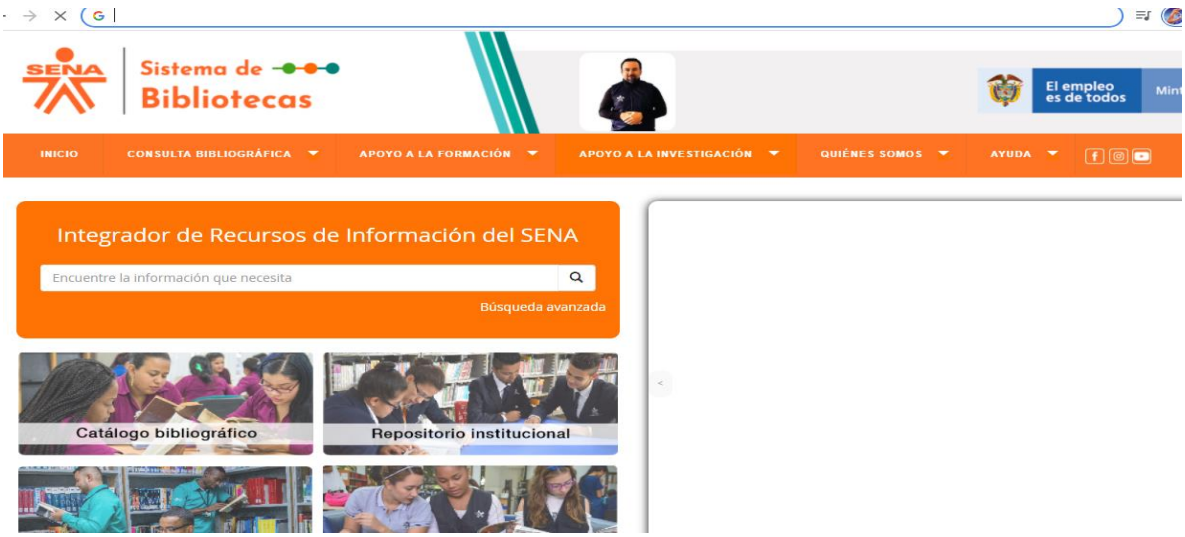




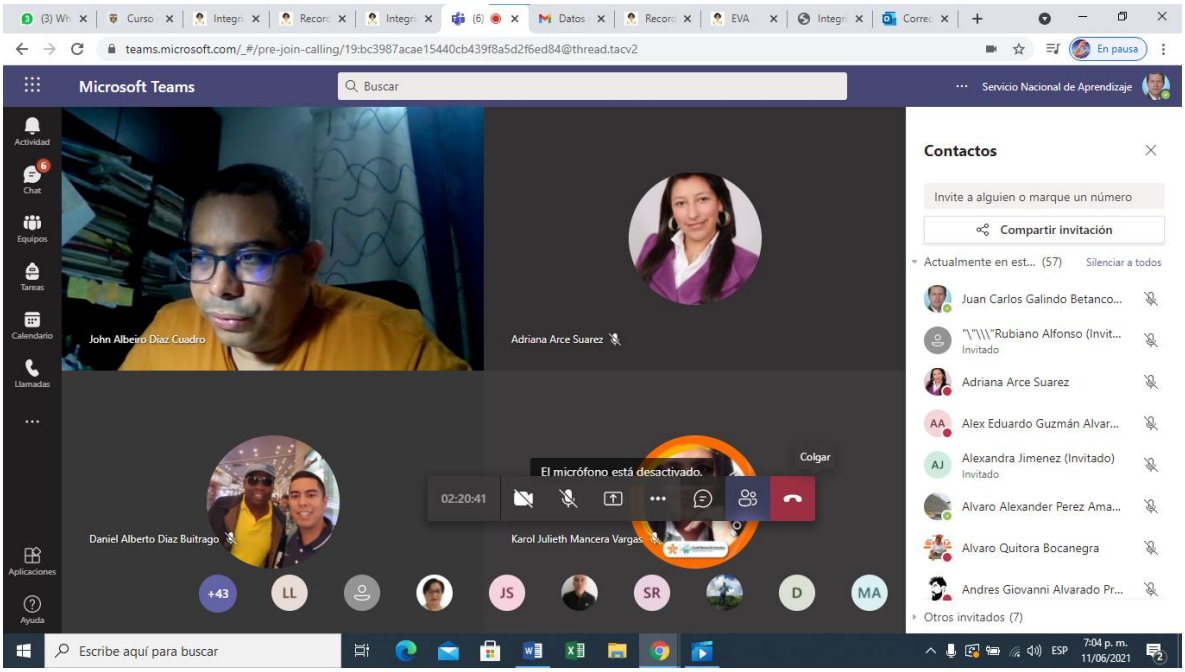


Atividad: 17 Actividades con aprendices para consulta de la biblioteca SENA

http://biblioteca.sena.edu.co



Actividad : 18 socializacion Proyectos de investigación



EVIDENCIA 19
Certificado 2020 competencia laboral norma academica

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17345398
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiuno (21) dias del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

831225 - 21/10/2020
No Y FECHA REGISTRO

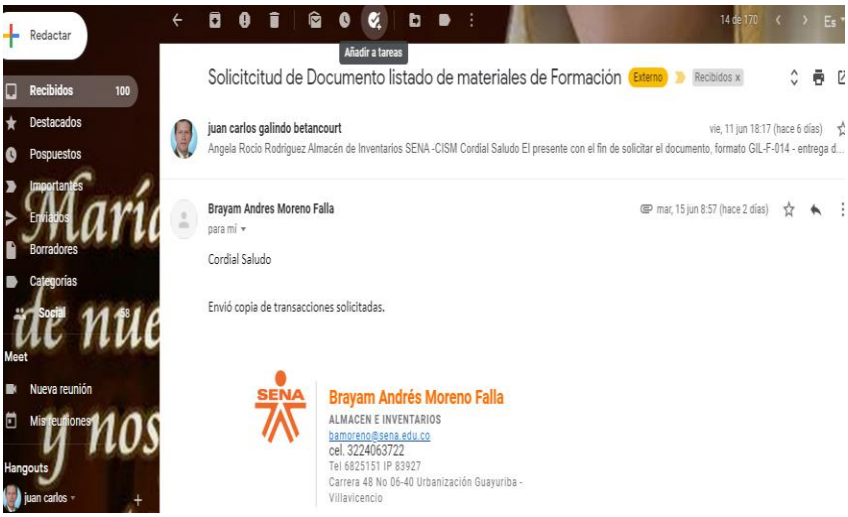
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Subdirector (E) CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 21 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911700240201056CC17345398C.

EVIDENCIA 20 Entrega de materielssde de formacion . instalaciones SENA cism





EVIDENCIA 21 Socialización Estructuracion Proyectos Articulación Media Técnica 15 de junio de







_____

JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT
INSTRUCTOR SENA